


УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института
от 25 июня 2004 г. (протокол №7)
Ректор КГПИ  В.Н. Исаков

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Законов Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных документов Министерства образования Российской Федерации и Устава Коми государственного института.

1.2. Данное Положение определяет статус, структуру, задачи, функции и управление.

2. Статус и структура факультета

2.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением института, ведущим учебную, воспитательную и научную работу.

2.2. Работа факультета организуется деканом факультета в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» и приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, уставом института, приказами и указаниями ректора, распоряжениями проректоров, решениями ученого совета института, деканского совещания и настоящим Положением.

2.3. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, избираемый общим собранием коллектива факультета на срок 5 лет и возглавляемый деканом факультета.

2.4. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый тайным голосованием ученым советом факультета сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей и научных работников, имеющих ученую степень или ученое звание. Приказом ректора по представлению декана назначается заместитель декана.

2.5. Декан факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден

от должности решением Ученого совета факультета по представлению кафедр факультета.

2.6. Декан факультета несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом факультета, ученым советом института.

2.7. Структура факультета утверждается ректором института по представлению декана факультета в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом.

3. Основные задачи факультета

3.1. Планирование, организация и совершенствование учебно-воспитательного процесса на факультете. Координация работы кафедр и других подразделений факультета по обеспечению учебно-воспитательного процесса. Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической нагрузки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2. Руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем; руководство научной работой проблемных и отраслевых лабораторий, организация работ по комплексной тематике, организация своевременной и высококачественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета, организация научно-исследовательской работы студентов.

3.3. Внедрение результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета, в учебный процесс.

3.4. Планирование и проведение воспитательной работы со студентами факультета, организация воспитательной работы в общежитии.

3.5. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебной и воспитательной работе, научным вопросам.

3.6. Работа с письмами, прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов факультета; по вопросам обеспечения стипендиями и местами в общежитии; трудоустройству на работу; по вопросам перевода и восстановления на факультет, личным и другим вопросам.

4. Основные задачи и направления деятельности Ученого совета факультета

4.1. Основной задачей Ученого совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на достижение качества образовательной и профессиональной подготовки специалистов, развитие научных исследований и проведение воспитательной работы среди студентов.

4.2. Ученый совет факультета:

- рассматривает и рекомендует к утверждению на ученом совете вуза проекты учебных планов и программ;
- обсуждает и утверждает планы учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- обсуждает и утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и организаторской работе кафедр;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов факультета, производственной работы;
- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и организаторской работе на факультете;
- избирает декана факультета и проводит конкурсные отборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников факультета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов этих работ;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает и утверждает отчеты председателей предметных приемных комиссий, заведующих кафедрами по итогам сессий, председателей ГАК и намечает меры по совершенствованию учебного процесса на факультете.

4.3. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на год (семестр). План работы совета утверждается ректором вуза после рассмотрения его советом факультета.

4.4. Решения совета по всем вопросам учебной, научной и организаторской работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении выборов декана факультета и избрании на преподавательские должности - тайным голосованием в установленном порядке.

4.5. Решения совета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

4.6. Заседание совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

4.7. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5. Обязанности и права декана

5.1. Декан факультета обязан:

- осуществлять непосредственное руководство учебно-воспитательной, научно-методической, научной работой, а также подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров на факультете;
- контролировать выполнение учебных планов и программ, руководить подготовкой по составлению новых учебных планов;
- составлять расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов и контролировать их выполнение;
- контролировать и анализировать текущую успеваемость на факультете, контролировать посещаемость учебных занятий студентами факультета;
- контролировать выполнение кафедрами факультета индивидуальных и календарных планов работы преподавателей;
- контролировать проведение зачетных и экзаменационных сессий, подводить итоги их результатов и составлять по ним отчеты;
- формировать ГАК на факультете, следить за ходом педагогической и производственной практики, защитой дипломных работ на факультете, сдачей выпускных экзаменов;
- организовывать внедрение новых технологий обучения на факультете, технических средств обучения в учебном процессе;
- следить за правильным и своевременным оформлением преподавателями экзаменационных и зачетных ведомостей по текущей успеваемости студентов;
- утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедр факультета;
- контролировать выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр факультета;
- контролировать качество лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров и других видов учебных занятий, учебной и производственной практики;
- организовывать перспективное планирование научной работы на факультете;
- контролировать соответствие ведущихся на кафедрах НИР основным направлениям научной деятельности факультета;
- планировать и контролировать издание учебной, учебно-методической и научной литературы на факультете;
- проводить работу по подбору аспирантов, стажеров-исследователей, соискателей на факультете;
- организовывать и контролировать научно-исследовательскую работу студентов: проводить смотры конкурсы студенческих научных работ и работ молодых ученых и специалистов;
- координировать и совершенствовать воспитательную работу со студентами на факультете;

- организовывать профориентационную работу по приему абитуриентов на факультете;
- руководить персональным трудоустройством молодых специалистов, окончивших факультет;
- систематически проводить работу по организации связи с выпускниками, изучать качества их практической работы, проводить их стажировки; разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководить и контролировать работу всего учебно-вспомогательного и технического персонала кафедр и деканата.

5.2. Декан факультета имеет право:

- решать вопрос о переводе студентов с курса на курс;
- допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломных работ;
- назначать академическую стипендию студентам факультета в соответствии с существующим положением;
- вносить предложения о назначении именных стипендий студентам факультета;
- организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- вносить предложения в ректорат по расходованию средств, выделенных факультету;
- представлять на рассмотрение в ректорат предложения по переводу и изменению должностных окладов, а также приему и освобождению от работы вспомогательного персонала факультета;
- разрешать направление в служебную командировку лиц профессорско-преподавательского состава по вопросам учебно-методической работы, а также для участия в совещаниях, симпозиумах и т.п. научно-исследовательского характера и для выполнения работ по госбюджетным и хоздоговорным темам;
- разрешать заключение трудовых соглашений по хоздоговорным темам лицам профессорско-преподавательского состава; представлять на поощрение лиц профессорско-преподавательского состава за успехи в учебно-воспитательной и учебно-методической работе;
- представлять на поощрение сотрудников факультета за успехи в научно-исследовательской работе;
- представлять к публикации учебно-методическую и научную литературу кафедр факультета;
- представлять к поощрению и взысканию студентов и сотрудников факультета.

5.3. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии института,

председателем приемной комиссии факультета и комиссии по трудоустройству молодых специалистов факультета.

6. Обязанности и права заместителя декана

6.1. Заместитель декана обязан:

- непрерывно повышать свои знания и квалификацию в овладении эффективными формами и методами воспитательной работы со студентами;
- изучать и анализировать интересы студентов, их поведение с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию;
- разрабатывать планы воспитательной работы на факультете, определять приоритетные направления в воспитательной работе;
- организовывать работу кураторов в группах и в общежитии;
- отчитываться на заседаниях ученого совета факультета (не реже одного раза в семестр) о состоянии воспитательной работы на факультете;
- осуществлять непрерывный контроль состояния дисциплины и культуры поведения студентов факультета в институте и общежитии;
- постоянно информировать декана факультета о состоянии дисциплины студентов;
- формировать студенческий актив факультета и координировать работу студенческого совета общежития
- организовывать мероприятия по оказанию помощи институту в выполнении хозяйственных работ;
- содействовать студентам в организации и проведении молодежных мероприятий;
- организовывать мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов;
- участвовать в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка студентами факультета, готовить рекомендации о мерах наказания;
- содействовать в улучшении материально-технического обеспечения общежитий, ремонта их помещений, благоустройстве территорий.

6.2. Во время отсутствия декана факультета его заместитель выполняет обязанности декана и имеет такие же права.